



Тема 2.5. Онлайн етикет

ПРАКТИЧЕСКА ЗАДАЧА

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Практическа задача.....	1
---	-------------------------	---



1 ПРАКТИЧЕСКА ЗАДАЧА

Разделете се по двойки и разменете имейли помежду си на тема *Онлайн етикет*. Първо единият от екипа ви да прати писмо до другия с 3 ключови най-важни неща за онлайн етикета в рамките на 2-3 изречения. След това другият колега нека му отговори с 3-те най-важни неща по темата за него. Коментирайте и допълнете темата като размените още няколко имейла, като всеки път използвате бутона за отговор.

След като решите, че сте изчерпали темата, един вас нека препрати кореспонденцията ви до преподавателя.

Съблюдавайте правилата за комуникация чрез електронна поща, описани в урока към темата.

The image shows a screenshot of an email composition window. At the top, there is a green 'ИЗПРАТИ' (SEND) button. To its right is a menu with options: 'Прикачи' (Attach), 'Прикачи от Dox' (Attach from Dox), 'Запази в чернови' (Save as drafts), 'Още' (More), and 'Откажи' (Reject). Below this is the 'От:' (From) field with a dropdown menu and 'Явно копие' (Visible copy) and 'Скрито копие' (Hidden copy) options. The 'До:' (To) field is empty. The 'Тема:' (Subject) field is highlighted with a red border. Below the subject field is a rich text editor with various formatting tools like bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, indent, outdent, link, unlink, smiley, image, link preview, and close.

Фигура 1: Поле за писане на тема в имейл.