



Тема 2.4. Сътрудничество чрез дигитални технологии

ВЪПРОСИ ЗА САМОПОДГОТОВКА

СЪДЪРЖАНИЕ

1	Въпроси за самоподготовка	1
---	---------------------------------	---



1 ВЪПРОСИ ЗА САМОПОДГОТОВКА

Въпрос 1: Как можем да разберем най-лесно и бързо кога даден споделен документ, по който работим, е бил редактиран?

- A. Като зададем опцията да получаваме своевременно имейл в настройките за известяване в документа
- B. Като пратим заявка по имейл до всички потребители, с които документът е споделен
- C. Като отворим документа и разгледаме историята на версиите му
- D. Като помолим потребителите да ни пратят имейл след като са направили дадена редакция

Отговор: A

При грешен отговор, обучаемият да прочете материала от мултимедийната презентация по Тема 2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии, слайд 10.

Въпрос 2: В кой от изброените формати можем да запазим електронна таблица директно от Google Sheets? (Изберете два верни отговора)

- A. .rtf
- B. .pptx
- C. .docx
- D. .pdf
- E. .xlsx

Отговор: D, E

При грешен отговор, обучаемият да прочете материала от мултимедийната презентация по Тема 2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии, слайд 13.

Въпрос 3: Как най-лесно и бързо можем да споделим презентация от Google Slides?

- A. Чрез изтеглянето ѝ като файл и после да го пратим като прикачен към имейл
- B. Като я споделим с друг наш имейл и оттам я препратим
- C. Чрез опцията *Публикуване* и получения линк
- D. Като селектираме всички слайдове, копираме ги и ги поставим с клавишна комбинация **Ctrl + V** в отделен имейл

Отговор: C

При грешен отговор, обучаемият да прочете материала от мултимедийната презентация по Тема 2.4 Сътрудничество чрез дигитални технологии, слайд 18.