



# 3.1. Разработване на дигитално съдържание

## ПРАКТИЧЕСКА ЗАДАЧА

В тази тема ще научите:

- Как можете да персонализирате офис приложенията.
- Как да работите с различните изгледи.
- Какви са възможностите на предпечатната подготовка.

## СЪДЪРЖАНИЕ

---

1	ЗАДАЧА.....	1
---	-------------	---



## 1 ЗАДАЧА

---

*Отворете Приложение 3 към тази задача в MS PowerPoint.*

1. *Влезте в менюто за настройки на програмата, запишете си зададеното потребителско име и го сменете с вашите име и фамилия.*
2. *Изберете тема Integral и я редактирайте по следния начин:*
  - 2.1. *Изберете един от предложените варианти*
  - 2.2. *Цветова палитра в лилавата гама;*
  - 2.3. *Шрифтова комбинация Times New Roman;*
  - 2.4. *Изберете цветен стил за фона.*
3. *Променете размерите на слайда на 4:3*
4. *Задайте изглед за сортиране на слайдовете.*
5. *След приключване на работата и запамяване на файла, затворете файла, без да затваряте програмата, и върнете оригиналното потребителско име.*