



3.1. Разработване на дигитално съдържание

ПРАКТИЧЕСКА ЗАДАЧА

В тази тема ще научите:

- Как можете да персонализирате офис приложенията.
- Как да работите с различните изгледи.
- Какви са възможностите на предпечатната подготовка.

СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЗАДАЧА.....	1
---	-------------	---



1 ЗАДАЧА

Отворете Приложение 2 към тази задача в MS Excel.

1. *Влезте в менюто за настройки на програмата, запишете си зададеното потребителско име и го сменете с вашите име и фамилия.*
2. *Изберете тема Berlin и я редактирайте по следния начин:*
 - 2.1. *Цветова палитра в черно-бялата гама;*
 - 2.2. *Шрифтова комбинация Corbel.*
3. *Направете следните настройки за предпечат:*
 - 3.1. *Размер на страницата – А5*
 - 3.2. *Ориентация – пейзажна*
 - 3.3. *Бели полета – тесни*
4. *Като използвате някой от изгледите за страниране, преместете диаграмите така, че да се отпечатват на една страница.*
5. *След приключване на работата и запамяване на файла, затворете файла, без да затваряте програмата, и върнете оригиналното потребителско име.*