



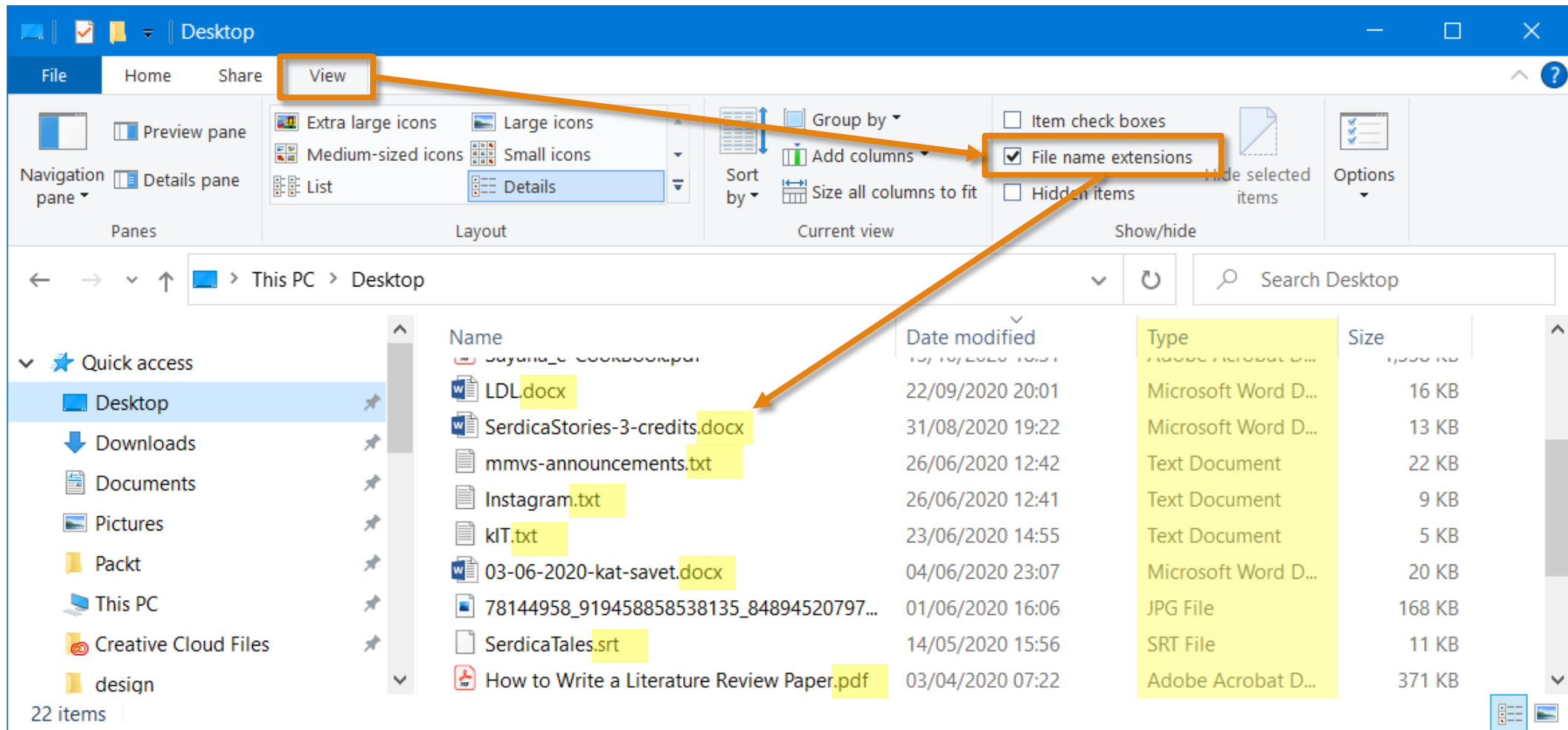
Финансирано от
Европейския съюз
NextGenerationEU

1.3 Управление на данни, информация и дигитално съдържание

ИНТЕРАКТИВНА ДЕМОНСТРАЦИЯ

Файлов формат

Преглед на разширение



Промяна на формата

1. Отворете файла
2. Щракнете върху менюто File (Файл)
3. Щракнете върху Save As (Запиши като)
4. Изберете папката, където искате да запишете новия файл
5. В полето File Name (Име на файл) запишете новото име на файла
6. В полето Save as type (Запиши като тип) изберете новият формат на файла. Това ще смени разширението му в полето File Name.
7. Потвърдете записването с бутона ОК

Info

New

Open

Save

3

Save As

Save as Adobe PDF

Print

Share

Export

Close

Account

Options

Save As



OneDrive - Personal



Computer



Add a Place

4. Избор на място за съхраняване



Computer

Current Folder

Текуща папка

Ready-3-4

Documents » FMI » Course plans » DigiComp » Ready-3-4

Recent Folders

Последно отворяни папки

Ready-3-4

Documents » FMI » Course plans » DigiComp » Ready-3-4

нива 3-4

Documents » FMI » Course plans » DigiComp » 01. програми » нива 3-4

DigiComp

Documents » FMI » Course plans » DigiComp

IST students

Documents » BF » 2018-19 » IST » IST students

BF

Documents » BF

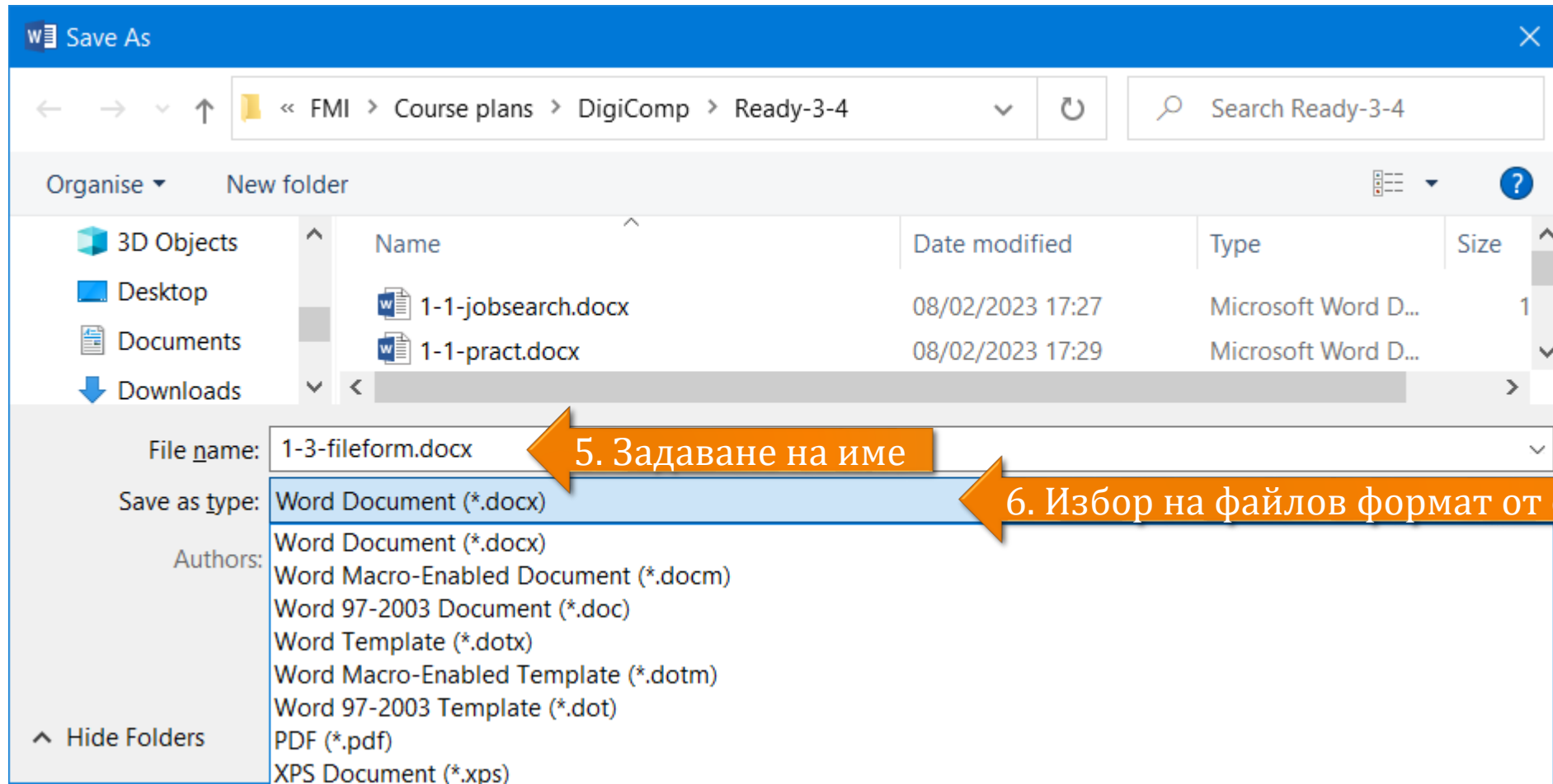
Documents

Desktop



Browse

Избор на други папки



Съхраняване на файлове

НА РАЗЛИЧНИ УСТРОЙСТВА

Съхраняване на преносимо устройство

1. Свържете устройството с компютъра
2. Отворете файловия мениджър
3. Намерете папката, чието съдържание искате да прехвърлите
4. Копирайте съдържанието върху устройството. Ако е необходимо, създайте предварително подходяща папка на устройството.
5. Изключете устройството от компютъра

Съхраняване в облачна среда

1. Влезте в облачното хранилище с потребителския си профил
2. Ако е необходимо, създайте подходяща папка в хранилището
3. Натиснете бутона за качване на данни (Upload)
 1. В прозореца за избор на данни намерете папката, чието съдържание искате да прехвърлите
 2. Изберете съдържанието и потвърдете
 3. Изчакайте потвърждение за успешно качване
4. Алтернативен вариант – провлачване и пускане
 1. Отворете файловия мениджър
 2. Намерете папката, чието съдържание искате да прехвърлите
 3. Маркирайте съдържанието и го провлачете от прозореца на файловия мениджър до прозореца на облачното хранилище
 4. Изчакайте потвърждение за успешно качване