



1.1 Сърфиране, търсене и филтриране на данни, информация и дигитално съдържание

ПРАКТИЧЕСКА ЗАДАЧА

В тази тема ще научите:

- Как да използвате разширено търсене, за да получавате по-добри резултати.
- Кои са най-популярните платформи за обяви за работа.
- Как да се регистрирате в платформа за работа.



СЪДЪРЖАНИЕ

1	ЗАДАЧА 1.....	1
2	ЗАДАЧА 2.....	1
3	ЗАДАЧА 3.....	2



1 ЗАДАЧА 1

Упражнете търсенето по тип на съдържание с ключовата дума Интернет.

1. Отворете търсачката Google в интернет браузъра или започете да пишете директно в адресното поле на браузъра.
2. Напишете ключовата дума **Интернет** и натиснете Enter, за да видите списъка с резултати.
3. Разгледайте отделните категории резултати и обърнете внимание как се променя изгледът на списъка.
4. В категорията „Всичко“ задайте да се показват само резултати за конкретен период - последният календарен месец на изминалата година.
 - 4.1. Натиснете бутона „Инструменти“
 - 4.2. Изберете менюто „Независимо кога“
 - 4.3. Изберете „Конкретен период“ и посочете периода от 1. декември до 31. декември на предходната година
 - 4.4. Натиснете бутона „Старт“, за да приложите филтъра
5. В категорията „Изображения“ задайте да се показват само големи, черно-бели изображения. Упражнете да свалите едно от изображенията и да го запишете в папката Documents.
 - 5.1. Натиснете бутона „Инструменти“
 - 5.2. Изберете менюто „Размер“ и натиснете „Големи“
 - 5.3. Изберете менюто „Цвят“ и натиснете „Черно-бели“
 - 5.4. От филтрираните резултати изберете един, натиснете върху него и от страничния панел, в който е показано, натиснете с десния бутон на мишката върху изображението. Изберете „Запази изображението като...“, за да го запазите локално на вашия компютър.
6. В категорията „Новини“ задайте да се показват само новините от последната седмица, сортирани по хронология (най-скорошни).
 - 6.1. Натиснете бутона „Инструменти“
 - 6.2. Изберете менюто „Скорошни“ и натиснете „Последната седмица“
 - 6.3. Изберете менюто „По значимост“ и натиснете „По дата“

2 ЗАДАЧА 2

Упражнете органичението на резултатите чрез оператори за търсене. За да проследите как се променят резултатите, попълнете в следния списък какъв брой резултати връща всяко от търсенията.



Търсене	Начин на записване	Брой резултати
Без ограничения		
С оператор AND		
С оператор NOT		
С точна фраза		

1. Отворете търсачката Google или започете да пишете директно в адресното поле на браузъра
2. Направете търсете по ключовите думи **сайтове за работа**. Запишете в таблицата как изписвате заявката и броя на резултатите, които връща търсачката.
3. Променете заявката така, че да търсите обяви за работа в Пловдив, като използвате оператора AND: **сайтове за работа +пловдив**. Запишете в таблицата как изписвате заявката и броя на резултатите, които връща търсачката.
4. Променете търсенето така, че да търсите обяви за работа в Пловдив, които изключват думата „продавач“, като използвате оператор NOT: **обяви за работа +пловдив -продавач**. Запишете в таблицата как изписвате заявката и броя на резултатите, които връща търсачката.
5. Променете търсенето така, че да търсите по точната фраза **сайтове за обяви за работа**, като за целта я оградите в кавички. Запишете в таблицата как изписвате заявката и броя на резултатите, които връща търсачката.

3 ЗАДАЧА 3

Като следвате последователността от стъпките, необходими за създаване на профил, направете регистрация в Zaplata.bg или някоя от другите платформи.

1. Изберете платформа и отворете началната ѝ страница
2. Потърсете бутона за регистрация
3. Попълнете регистрационната форма
4. Потвърдете регистрацията си
5. Активирайте профила си през имейл адреса си
6. Влезте в платформата, като използвате потребителското си име и парола